

東京大学留学生宿舎 2017 年 9 月、10 月入居希望者募集

東京大学留学生宿舎に2017年9月または10月から入居を希望する新領域創成科学研究科の外国人留学生（2017年9月および10月入学予定者を含む）は、以下のハウジングオフィスホームページで詳細を確認の上、OSTA（東京大学宿舎入居申請オンラインシステム）にて申請を行ってください。

申請期間は2017年6月1日から6月25日（JST 24:00）までです。

2017年8月に入居許可期間が終了する柏ロッジに入居中の留学生で入居期間延長希望の方も、上記申請期間にOSTAで申請してください。ただし、2017年10月の時点で標準修業年限を超える方は申請資格がありません。

《OSTA 申請方法》

1. ハウジングオフィスのホームページにアクセス

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/housing-office/osta/entry.html>

2. トップページから OSTA 申請（留学生）にアクセスする。

3. パスワードを入力◎パスワードは **02osta2017** です。

4. OSTA オンラインで仮申請⇒本申請⇒結果通知となります。

お願い：

- 夫婦あるいは家族室の入居を申請する方は、必ず申請と同時に「続柄を証明する書類」を下記の留学生・外国人研究者支援課まで、Email 添付又は以下の URL を利用したファイル転送サービスで送ってください。証明書がない場合は申請の選考は出来ません。
- 身体上など特殊事情のある方は、必ず申請と同時に「医師の診断書」あるいは「障害者手帳」のコピーを下記の留学生・外国人研究者支援課まで E-mail 添付又は以下の URL を利用したファイル転送サービスで送ってください。証明書がない場合は要望に応える事が出来ません。

ファイル名には、OSTA の申請番号を含めてください。例：20170601-0001.pdf

ファイル転送サービス：

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/abQswAEIn09AQvIByzJcJWAJJOKUqEx6slp-aKUtYeVg>

書類送付先 OSTA 申請ならびに宿舎一般に関する問い合わせは留学生・外国人研究者支援課まで。

留学生・外国人研究者支援課

住所：〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1

本部棟 8 階

Tel：03-5841-2473

Email：rsupport.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

**The University of Tokyo Dormitory Application
for International Students wishing to move in September or October 2017**

If you are a current or prospective international student enrolled in the Graduate School of Frontier Sciences, as of September or October 2017 and wish to live in the University of Tokyo dormitory from September or October 2017, please refer to the following Housing Office homepage for details and apply through the OSTA (Online System for UTokyo Accommodation).

Application period is from June 1 to June 25, 2017 (JST 24:00).

If you are a current resident of the Kashiwa Lodge expecting to complete your residence period in August 2017 and wish to extend it beyond September 2017, please apply again through the OSTA during this application period also. However, those who will exceed the standard enrollment duration of their program as of October 2017 are not eligible to apply.

« How to apply through OSTA »

1. Access OSTA from the Housing Office homepage.

<http://www.u-tokyo.ac.jp/en/administration/housing-office/osta/entry.html>

2. Click 'OSTA application (International Students)'

3. Enter password. © password is

02osta2017

4. Using OSTA, make a provisional application → application → receive a notification of selection result

NB:

- If you wish to apply for a couple or family room, please send International Students and Researchers Support Group a copy of documents verifying the relationship by email or file transfer system below at the same time as your application. We are unable to process your application without this copy.
- If you have any special requirements for a room due to physical disabilities, please send International Students and Researchers Support Group below a copy of a medical certificate issued by your doctor or a public office by email or file transfer system below at the same time as your application. We are unable to meet your requirements without this copy.

Input your application number into your file name. For example, 20170601-0001.pdf

File transfer system :

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/abQswAEIn09AQvIByzJcJWAJJOKUqEx6slp-aKUtYeVg>

For enquiries concerning OSTA or accommodations in general, please contact International Students and Researchers Support Group.

International Students and Researchers Support Group

8th Floor, Administration Bureau

7-3-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-8654

Tel:+81-3-5841-2473

Email: rsupport.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

●How to use the file transfer system :

1. You need to rename your application document files as follows:

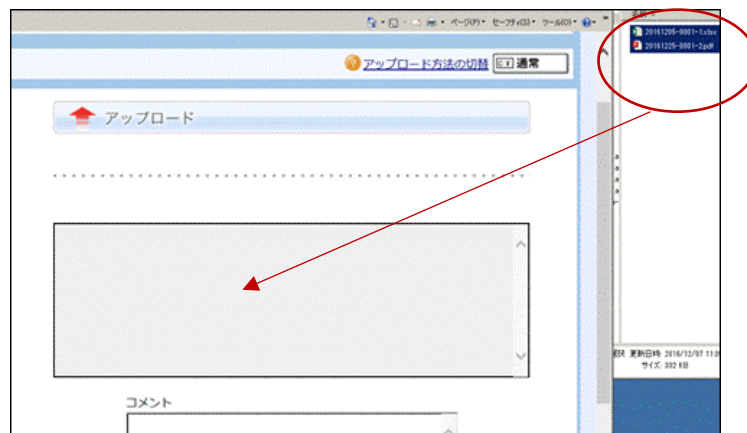
“OSTA application number + hyphen + sequence number + filename extension”

Example “20170601-0001-1.xlsx”
 “20170601-0001-2.pdf”

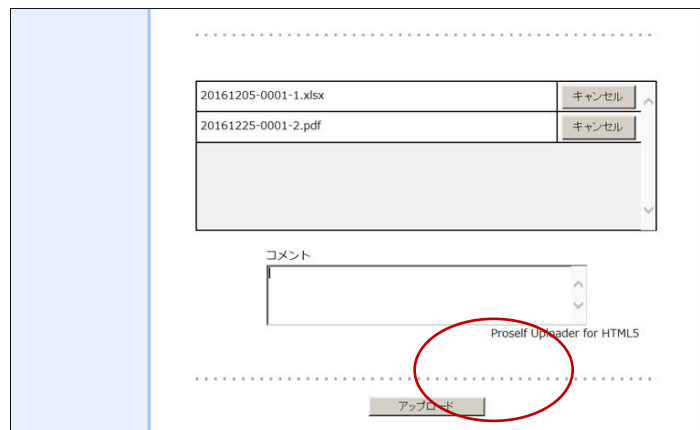
2. Prepare you application documents (excel file and pdf file) and then access the link below.

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/abQswAEIn09AQvIByzJcJWAJJOKUqEx6sIp-aKUtYeVg>

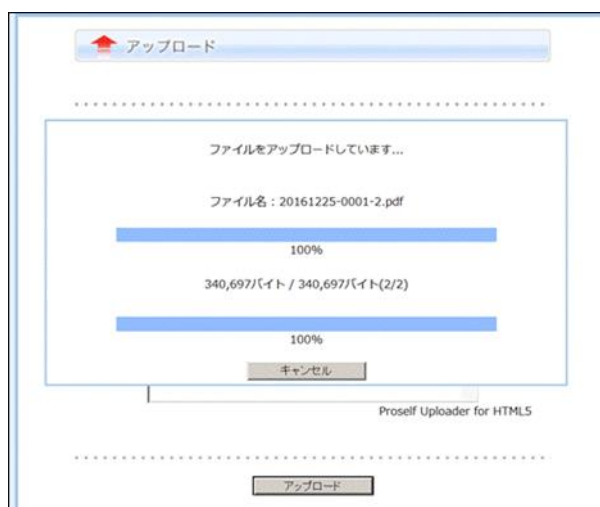
3. The screen to upload files to transfer to UTokyo will be displayed. Drag and drop your application documents to the gray area.



4. Please enter your comments (if any) into the comment area under “コメント”, then click the button labeled "アップロード” to upload your files.



4. The system will automatically upload your files to the UTokyo server.



5. The following screen will appear once the files have been sent successfully.

