

FAX 請求用

証明書発行願 Certificate Request Form

申請日 Request Date: 年 year 月 month 日 day

氏名(漢字) Name in kanji	(旧姓:)	生年月日 Date of Birth	
氏名(ローマ字) Name in Roman block capitals	(Nee:)	電話番号 Phone No.	
専攻名 Department Name		学生証番号 Student ID No.	47- (不明な離籍者は記入不要)
課程 Program	<input type="checkbox"/> 修士 Master	<input type="checkbox"/> 博士 Doctoral	<input type="checkbox"/> 研究生 Research Student
	<input type="checkbox"/> その他 (Other)		
在学期間 Period of Enrollment	年 月 ~ 年 月 year month year month	<input type="checkbox"/> 在学中 Currently enrolled	<input type="checkbox"/> 修了 Completed / Graduated
		<input type="checkbox"/> 退学 Withdrawal	
Email			
住所 Residence Address	(Postal Code:)		
送付先(郵送希望の場合) Mailing Address (If you want to receive certificates by post)	(Postal Code:)		

証明書の種類 Type of Certificate	枚数 Required No. of Copies		1. 厳封の有無 Do the requested certificates need to be sealed? □有 Yes □無 No
	和文 Japanese	英文 English	
成績証明書 Academic Transcript			2. 厳封有の場合、厳封方法 If yes, please specify how. (e.g. One transcript and one Certificate of Completion should be in a sealed envelope and make five sets of it.)
在学証明書 Certificate of Enrollment			
修了見込み証明書 Certificate of Expected Program Completion			3. 使用目的 Purpose of Use
修了証明書 Certificate of Program Completion			
学位授与証明書 Certificate of Academic Degree			4. 提出先 Where to submit the requested certificates
その他 Other ()			

*3.使用目的と 4.提出先は請求枚数分の情報を必ずご記入ください。記入いただいた枚数のみの発行となります。

教務チーム窓口で受け取る場合にのみ FAX で請求できます。Requests via fax can be received only when documents will be picked up in person at Student Affairs Team.
受け取りの際は身分証明書を持参してください。Please bring your Student ID Card or official identification when picking up certificate(s) at School Affairs Team.

<教務チーム住所 Address of Student Affairs Team>

〒277-8561 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 基盤棟 1F
 東京大学大学院新領域創成科学研究科 教務チーム

Student Affairs Team, Graduate School of Frontier Sciences, the University of Tokyo

1F Transdisciplinary Sciences Building, 5-1-5 Kashiwanoha, Kashiwa-shi, Chiba, 277-8561, Japan

Fax No.: +81-(0)4-7136-4010

【受付日】 平日（土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・夏季休業日を除く）

"Days" Monday - Friday (excludes Saturdays, Sundays, national holidays, year-end and New Year holidays, and summer holidays)

【受付時間】 午前9時～午後0時、午後1時～午後5時 "Hours" 9 AM - 12 PM, 1PM - 5 PM

【場所】 柏キャンパス基盤棟 1階教務チーム

"Location" Student Affairs Team, Graduate School of Frontier Sciences (First Floor, Transdisciplinary Sciences Building, Kashiwa Campus)

"Directions" http://www.u-tokyo.ac.jp/campusmap/map03_02_j.html

備考欄	事務使用欄 Official use	
	発行者:	窓口交付者:
	発行日:	窓口交付日: