

東京大学大学院新領域創成科学研究科先端エネルギー工学専攻小泉研究室
特任専門職員（短時間）募集要項

- 1 職名及び人数： 特任専門職員（特定短時間有期雇用教職員） 1名
- 2 採用予定日： 令和 3 年 4 月 1 日
- 3 契約期間： 期間の定め： 有り
(令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日)
- 4 更新の有無： 無し
- 5 試用期間： 採用された日から 14日 間
- 6 就業場所： 東京大学大学院新領域創成科学研究科（千葉県柏市柏の葉5-1-5）
- 7 所属： 新領域創成科学研究科先端エネルギー工学専攻小泉研究室
- 8 業務内容： 宇宙推進工学研究および150W級スラスタの設計・評価試験に関する業務等の補助を行う。
- 9 就業日・就業時間
週 3 (月曜日、水曜日、木曜日)
09:00～16:00 (休憩12:00～13:00) を想定
- 10 時間外労働： 有 (時間外勤務を命じられた場合)
- 11 休日： 日曜日、土曜日、祝日法に定める休日、12月29日から翌年1月3日までの日、その他特に指定する日
- 12 休暇： 年次有給休暇、特別休暇 等
- 13 給与： 俸給（時間給額）： 1,250円
教育研究連携手当： 無
業績・成果手当： 無
通勤手当： 支給要件を満たす場合、当方規定により算出した額を支給（上限55,000円/月）
住居手当： 無
扶養手当： 無
昇賞給： 無
賞与： 無
退職手当： 無
超過勤務手当： 有（時間外勤務を命じられた場合）
- 14 加入保険： 社会保険： 有 雇用保険： 有（法の定めるところにより加入要件を満たした場合加入）
- 15 給与支給日： 月末締め、原則翌月17日払い
- 16 応募資格：
 - (1) 企業において複数年の事務実務経験を有する方
 - (2) Windows PC の基本的な操作およびタイピング（ブラインド）ができる方
 - (3) MS-Office製品等を用いた各種資料作成ができる方
 - (4) Google ドライブ、Google スプレッドシート、Google フォームが使用できる方
 - (5) Slackおよび電子メールの両者によるコミュニケーションが取れる方
 - (6) 新しいソフトウェアにも対応できる方
 - (7) 責任感と協調性、情熱を持って取り組める方。以下、歓迎要件
 - (1) 大学院生との交流を楽しめる方
 - (2) プログラミングができる方（Python, Google Apps Script, Lab View, etc）
 - (3) 英語が話せる方
- 17 提出書類：
 - ・東京大学統一履歴書（以下URLからダウンロードし作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
 - ・職務経歴（様式任意。実務経験について具体的に記述のこと）
 - ・志望動機（A4版1枚程度／様式は任意） 抱負や職務遂行上有益な能力・経験・知識・性格等の説明※原則として応募書類は返却しません。
また、応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の職員採用の選考のみに使用しますので、予めご了承願います
- 18 提出方法： 上記書類の電子ファイルを問い合わせ先にメール送信すること
2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。
- 19 応募締切： 令和3年1月14日（木）24時必着
書類選考の上、合格者に対し面接（オンライン）を実施します。面接時の旅費支給はございません。
- 20 採否の通知： 電話又はe-mailで個別に連絡します。
- 21 問い合わせ先：

東京大学大学院新領域創成科学研究科先端エネルギー工学専攻小泉研究室
担当： 小泉宏之
e-mail: koizumi@al.t.u-tokyo.ac.jp
- 22 募集者名称： 国立大学法人 東京大学 大学院新領域創成科学研究科
- 23 その他： 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
「東京大学男女参画加速のための宣言（2009.3.31）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。