

東京大学大学院新領域創成科学研究科 情報システム室  
学術専門職員 募集要項

- 1 職名及び人数： 学術専門職員（特定有期雇用教職員） 1名  
2 採用予定日： 令和 4 年 6 月 1 日  
3 契約期間： 期間の定め： 有り 任期3年  
4 更新の有無： 有り  
更新する場合は、契約期間満了日の翌日に行い、以後 3年ごとに行うものとする。  
※更新の判断基準：予算の状況、業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、判断する。
- 5 試用期間： 採用された日から 6月 間  
6 就業場所： 東京大学大学院新領域創成科学研究科（千葉県柏市柏の葉5-1-5）  
7 所属： 新領域創成科学研究科 情報システム室  
8 業務内容： 研究科の情報システムに関わる業務。具体的には新任教職員や入学した学生の情報アカウント作成、メーリングリストの作成、外部委託クラウドサービスのディレクトリ管理や容量管理、LANの情報管理、問い合わせへの対応など。
- 9 就業日・就業時間  
月～金9：00～17：30（休憩12：00～12：45）
- 10 時間外労働： 有（時間外勤務を命じられた場合）  
11 休日： 日曜日、土曜日、祝日法に定める休日、12月29日から翌年1月3日までの日、その他特に指定する日  
12 休暇： 年次有給休暇、特別休暇 等  
13 給与： 俸給（月額）： 年俸制を適用し、業績成果手当を含め月額28万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定）  
教育研究連携手当： 無  
業績・成果手当： 有  
通勤手当： 支給要件を満たす場合、当方規定により算出した額を支給（上限55,000円/月）  
住居手当： 無  
扶養手当： 無  
昇賞給与： 無  
退職手当： 無  
超過勤務手当： 有（時間外勤務を命じられた場合）
- 14 加入保険： 社会保険： 有 雇用保険： 有（法の定めるところにより加入要件を満たした場合加入）  
15 給与支給日： 月末締め、原則当月17日払い  
16 応募資格：  
基本的なPC操作（電子メール、Word、Excel）が出来る方  
コンピュータを用いた種々の入力操作の習得に意欲がある方  
協調性が有り、チームワークを尊重できる方  
責任感を持って、業務に取り組める方  
その他、下記の経験や知識は必須ではないが、あるとなおよい。  
WindowsやLinuxのサーバのオペレーションの経験  
Cisco、FortiNet等主要なネットワークベンダ機器の設定経験  
情報ネットワークや情報セキュリティに関する基礎的な知識
- 17 提出書類：  
・東京大学統一履歴書（以下URLからダウンロードし作成すること）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>  
・職務経歴（様式任意。実務経験について具体的に記述のこと）  
・志望動機（A4版1枚程度/様式は任意） 抱負や職務遂行上有益な能力・経験・知識・性格等の説明  
※原則として応募書類は返却しません。  
また、応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の職員採用の選考のみに使用しますので、予めご了承願います
- 18 提出方法： 上記書類の電子ファイルを問い合わせ先にメール送信すること  
2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。
- 19 応募締切： 令和4年4月8日（金）17時必着（ただし、採用者決定次第で切）  
書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。面接時の旅費支給はございません。
- 20 採否の通知： 電話又はe-mailで個別に連絡します。
- 21 問い合わせ先： 〒277-8561 千葉県柏市柏の葉5-1-5  
東京大学大学院新領域創成科学研究科 情報システム室  
担当： 有馬孝尚  
e-mail: [arima@k.u-tokyo.ac.jp](mailto:arima@k.u-tokyo.ac.jp)
- 22 募集者名称： 国立大学法人 東京大学 大学院新領域創成科学研究科  
23 その他： 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。  
「東京大学男女参画加速のための宣言（2009.3.31）に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。