

東京大学大学院新領域創成科学研究科先端エネルギー工学専攻藤本研究室
事務補佐員 募集要項

- 1 職名及び人数： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 1名
- 2 採用予定日： 令和 4 年 4 月 16 日以降早期
- 3 契約期間： 期間の定め： 有り
(令和4年4月16日以降早期 ～ 令和 5 年 3 月 31 日)
- 4 更新の有無： 有り
更新する場合は、契約期間満了日の翌日に行い、以後 1年ごとに行うものとする。
ただし、更新はプロジェクト等又は業務の性質等により定める期間に限定され、
更新回数は 3 回、在職できる期間は 令和 8 年 3 月 31 日
を限度とし、以後更新しない。
※ 更新の判断基準： 予算の状況、業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務
成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、判断する。
- 5 試用期間： 採用された日から 14日 間
- 6 就業場所： 東京大学大学院新領域創成科学研究科（千葉県柏市柏の葉5-1-5）
- 7 所属： 新領域創成科学研究科先端エネルギー工学専攻藤本・清水・藤田研究室
- 8 業務内容： 新規立ち上げのNEDOの共同研究に従事する教員の事務補佐業務
(会計事務処理、資料作成などの簡単な事務作業)
- 9 就業日・就業時間
勤務日時は以下を予定しております
週13時間以上を想定（応相談）
月～金 9：00～18：00の範囲内で勤務曜日勤務時間は応相談
休憩 12：00～12：45
- 10 時間外労働： 有（時間外勤務を命じられた場合）
- 11 休日： 日曜日、土曜日、祝日法に定める休日、12月29日から翌年1月3日までの日、
その他特に指定する日
- 12 休暇： 年次有給休暇、特別休暇 等
- 13 給与： 俸給（時間給額）： 1050円～1320円本学規定により資格、能力、経験等に応じて決定する
教育研究連携手当： 無
業績・成果手当： 無
通勤手当： 支給要件を満たす場合、当方規定により算出した額を支給（上限55,000円/月）
住居手当： 無
扶養手当： 無
昇賞給与： 無
賞与： 有
退職手当： 無
超過勤務手当： 有（時間外勤務を命じられた場合）
- 14 加入保険： 社会保険： 有 雇用保険： 有（法の定めるところにより加入要件を満たした場合加入）
- 15 給与支給日： 月末締め、原則翌月17日払い
- 16 応募資格： 基本的なPC操作(Word, Excel, PowerPoint)が出来る方
英語(初等会話、簡単なe-mail等)
責任感があり、助教・講師など 20～30 代の若手教員と協力しながら、学生と協調しつつ
積極的に業務に取り組むことができる方。
※ 採用後は共同運営の研究室事務補佐員と一緒に業務をしますので安心して仕事を覚えて
いただけます。
※ 勤務日時間等調整できますので小さなお子さんがおられる方もお気軽にご相談下さい。
- 17 提出書類： ・東京大学統一履歴書（以下URLからダウンロードし作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
・職務経歴（様式任意。実務経験について具体的に記述のこと）
・志望動機（A4版1枚程度／様式は任意） 抱負や職務遂行上有益な能力・経験・
知識・性格等の説明
※原則として応募書類は返却しません。
また、応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の職員採用の選考のみに
使用しますので、予めご了承願います
- 18 提出方法： 上記書類の電子ファイルを問い合わせ先にメール送信すること
2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。
- 19 応募締切： 令和4年3月31日（木）17時必着※ 採用者決定次第、応募を締め切ります。
書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。面接時の旅費支給はございません。
オンライン面接については感染状況等に応じて応相談
- 20 採否の通知： 電話又はe-mailで個別に連絡します。
- 21 問い合わせ先： 〒277-8561 千葉県柏市柏の葉5-1-5
東京大学大学院新領域創成科学研究科先端エネルギー工学専攻藤本研究室
担当： 清水 修、藤田 稔之 宛
TEL: 04-7136-3881
e-mail: hf_secretary@edu.k.u-tokyo.ac.jp (@を半角に変換してください)
- 22 募集者名称： 国立大学法人 東京大学 大学院新領域創成科学研究科
- 23 その他： 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
「東京大学男女参画加速のための宣言（2009.3.31）」に基づき、女性の積極的な
応募を歓迎します。