

**東京大学大学院新領域創成科学研究科 先端エネルギー工学専攻
藤本研究室 事務補佐員 募集要項**

1. 募集職名： 事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員)
 2. 募集人員： 1名
 3. 勤務場所： 千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学大学院新領域創成科学研究科
 4. 業務内容： JST 未来社会創造事業に関する簡単な事務補佐業務
(会計事務処理、資料作成等の簡単な事務作業)
 5. 応募資格：
 - PC基本操作(Word、Excel、e-mail等)
 - 英語(初等会話、簡単なe-mail)
 - 責任感があり、助教・講師など 20~30代の若手教員と協力しながら、学生と協調しつつ積極的に業務に取り組むことができる方。

＊採用後は共同運営の研究室の事務補佐員と一緒に業務をしますので、安心して仕事を覚えて頂けます。

＊勤務日時間等、調整できますので小さなお子さんがいらっしゃる方もお気軽にご相談ください
 6. 採用予定日：令和3年5月16日以降以降早期。採用決定日により採用開始日延期の可能性有。試用期間は採用より14日間
契約期間 採用日～令和4年3月31日
更新する場合は、契約期間満了日の翌日に行い、以後1年ごとに行うものとする。ただし、更新はプロジェクト等又は業務の性質等により定める期間に限定され、更新回数は4回、在職できる期間は令和8年3月31日を限度とし、以後更新しない。
更新の判断基準は予算の状況、業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
 7. 就業日： 月～金のうち週3～5日(週13時間以上)
 8. 就業時間： 9:00-17:00の間 ※勤務日数・曜日・時間数および時間帯は応相談
 9. 給与等： 本大学規定による(時給1,020円～1,320円程度)
 10. 諸手当等： 通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当等
 11. 給与支給日： 月末締め・翌月17日払い
 12. 応募方法： 本学様式の履歴書(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>)(写真貼付)を下記送付先に電子メールでお送りください。
＊原則として応募書類は返却しません。また、応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の職員採用の選考のみに使用しますので、予めご了承願います
 13. 応募締切： 令和3年5月16日(日)17時必着 ※採用者決定次第、応募を締め切ります。書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。面接時の旅費支給はございません。
 14. 選考方法： 書類選考後、面接を受けていただく方のみご連絡いたします。
 15. 採否の通知方法： 電話またはe-mailで個別に連絡致します。
 16. 問合せ・書類送付先： 〒277-8561 千葉県柏市柏の葉5-1-5
東京大学大学院新領域創成科学研究科 先端エネルギー工学専攻 藤本研究室
担当者： 清水 修、藤田 稔之 宛
- ＊書類送付先： reina アット edu.k.u-tokyo.ac.jp(アットを@に変換してください)