

東京大学大学院新領域創成科学研究科
学術支援専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

1. 募集職名：学術支援専門職員（特定有期雇用教職員）
2. 募集人員：1名
3. 勤務場所：東京大学柏キャンパス（千葉県柏市柏の葉5-1-5）
4. 業務内容：1) 秘書業務
2) ゲノム解析用webサーバーおよびソフトウェアのテスト管理
3) ゲノム研究開発に係る補助業務
研究の詳細な内容 <http://mlab.cb.k.u-tokyo.ac.jp/>
5. 応募資格：1) 秘書業務と英会話の経験があること
(TOEICもしくはTOEFL のスコアを考慮する)
2) 基本的PCソフトウェア（MS-DOSコマンド、シェルスクリプト、ワード、エクセル、パワーポイント、メール）を操作できること
3) ゲノム解析用webサーバーおよびソフトウェアのテスト管理の経験があることが望ましい
6. 契約期間：採用日から2021年3月31日まで
予算の状況、業務の必要性、勤務成績により年度単位の更新あり
但し従事するプロジェクトの終期により2026年3月31日までとする
7. 試用期間：採用された日から6か月間
8. 就業日：週5日勤務（月曜日～金曜日）
(土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日)
9. 就業時間：1日7時間45分（9:30～18:00 ※12:00～12:45休憩）
※時間外労働を命じることがある
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇（忌引き等）
11. 給与等：年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、資格経験等に応じて決定
(給与の目安：月額20～25万円程度)
12. 諸手当等：1) 超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
2) 退職手当、賞与は支給しない
3) 通勤手当（本学支給要件を満たした場合、本学規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）
13. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
14. 給与支給日：月末締め、原則当月17日払い
15. 応募方法：1) メール応募：morishita.lab@edu.k.u-tokyo.ac.jp
※送信後、数日経過しても返信が無い場合は御電話ください。
※メールの件名に「学術支援専門職員（特定有期雇用教職員）応募」とご記載ください。

- 2) 郵送応募：〒277-8561千葉県柏市柏の葉5-1-5 CB03
東京大学大学院新領域創成科学研究科 森下研究室宛
※封筒に「学術支援専門職員（特定有期雇用教職員）応募書類在中」と
朱書きしてください。
※面接交通費支給無。原則として応募書類は返却無。
※応募書類等により本学が知り得た個人情報は、今回の職員採用の選考
のみに使用。

16. 応募締切： 2020年3月31日 10時必着

17. 選考方法： 書類選考・面接

18. 採否の通知方法： E-mailで個別に連絡

19. 問合せ・書類送付先：

東京大学 大学院新領域創成科学研究科 メディカル情報生命科学専攻
森下研究室 飯島 E-mail: morishita.lab@edu.k.u-tokyo.ac.jp
TEL：04-7136-3985

20. その他：募集内容については、募集開始時において適用されている就業規則に基づき記載しているため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。