

## 東京大学大学院新領域創成科学研究科 先端生命科学専攻 久恒研究室

### 学術支援職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名： 学術支援職員
2. 募集人員： 若干名
3. 勤務場所： 千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学大学院新領域創成科学研究科・久恒研究室
4. 業務内容： 1) 研究室運営に関する支援業務（秘書業務）  
2) 生命科学研究（脳老化予防）の実施・データ入力・解析についての補佐・支援業務
5. 応募資格： 大学および研究機関の研究室にて運営補助の経験がある方歓迎  
(経験がない場合でも相談してください)  
理科系の大学あるいは大学院を卒業された方歓迎  
基本的なPC操作（Word/Excel/E-mail）が可能な方  
協調性があり、意欲を持って新しい業務に臨める方を募集しています。
6. 契約期間： 令和2年4月1日以降を開始日とし、令和3年3月31日まで  
年度更新としますが、従事する業務の必要性から更新をお願いしています。  
プロジェクトの終期により最長で令和7年3月31日までとします。
7. 試用期間： 採用された日から14日間
8. 就業日： 週3～4日程度勤務 1日4～6時間（勤務日数、曜日、勤務時間については応相談）  
(土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日)
9. 就業時間： 10時00分～16時00分（休憩12時00分～12時45分）を原則とします。  
時間外勤務をお願いすることがあります。
10. 休暇： 年次有給休暇、特別休暇（忌引き等）
11. 給与等： 本学規定に基づき、経験及び能力に応じて算定（1,200円～1,600円程度）
12. 諸手当等： 通勤手当（支給要件を満たした場合当方規定により算出した額を支給）  
超過勤務手当（時間外勤務を行った場合）
13. 加入保険： 社会保険・雇用保険（法の定めるところにより加入要件を満たした場合加入）
14. 給与支給日： 月末締め、原則翌月17日払い

15. 応募方法： 1) メール応募： hisatsune@edu.k.u-tokyo.ac.jp

※送信後、数日経過しても返信が無い場合は御電話ください。

※メールの件名に「学術支援職員（特定有期雇用教職員）応募」とご記載ください。

2) 郵送応募：〒277-8562 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 新領域 生命棟 402

東京大学 大学院新領域創成科学研究科 先端生命科学専攻 久恒研究室宛

※封筒に「学術支援職員（特定有期雇用教職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

以下の書類のご提出をお願いいたします。

①履歴書（本学様式を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

からダウンロードしてください）

②職務経歴（様式は任意。実務経歴についての具体的な記述をお願いします）

③志望動機（A 4 版 1 枚以内程度／様式や形式は問いません。

抱負や職務遂行上有益な能力・経歴・知識・性格等の説明をお願いします）

※原則として応募書類は返却いたしません。また、応募書類等により本学が知り得た

個人情報、今回の職員採用の選考のみに使用しますので、予めご了承ください。

16. 応募締切： 令和2年3月30日（月曜日）午後5時まで（原則）

随時、募集中 ※ただし、適任者が集まり次第、締め切らせていただきます。

17. 選考方法： 書面による経歴評定及び面接考査（経歴評定後、合格者に面接試験日を連絡します。）

18. 採否の通知方法：E-mail 又は電話にて個別に連絡します。

19. 問合せ・書類送付先：

〒277-8562 柏市柏の葉 5-1-5 新領域 生命棟 402

東京大学 大学院新領域創成科学研究科 先端生命科学専攻 久恒研究室宛

電話：04-7136-3632、メール：hisatsune@edu.k.u-tokyo.ac.jp

HP <http://park.itc.u-tokyo.ac.jp/hisatsune-lab/>（ご覧下さい）

20. その他：募集内容については、募集開始時において適用されている就業規則に基づき記載してい

るため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくことになります。