

東京大学新領域創成科学研究科サステイナビリティ学グローバルリーダー養成大学院プログラム 事務補佐員 募集

1. 募集職名 短時間勤務有期雇用教職員（事務補佐員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院新領域創成科学研究科
4. 勤務地 千葉県柏市柏の葉5-1-5
5. 契約期間 平成28年2月1日以降可能な限り早く～平成28年3月末日 更新有り
更新は勤務成績の評価等に基づいて年度ごとに行う。ただし、更新は2回、平成30年3月31日を限度とする。
6. 職務内容 新領域創成科学研究科サステイナビリティ学グローバルリーダー養成大学院プログラム運営補助のための事務。出張申請、伝票処理、学生窓口対応、等。
7. 応募資格 PC (Word, Excel, Power Point, E-mail等) が操作できること。
社会人経験必須。協調性があり、積極的に仕事に取り組める方。留学生対応が多いため、英語力（会話力）を重視します。
8. 就業日等 勤務時間は、週5日、週30～35時間程度（応相談）
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29-1/3）は休日、年次有給休暇あり）
9. 給与 時間給942円～1,292円（上限）
通勤手当、超過勤務手当は本学就業規則の定めによる。
10. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については法令の定めるところにより加入
11. 応募期限 平成27年12月17日（木）17時必着。ただし、適任者が見つかった場合には期限を待たずに応募を締め切ることがあります。
12. 応募書類 1)履歴書 1部
本学様式をhttp://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.htmlからダウンロードの上、作成のこと。
2)志望動機や能力、経験、知識、性格などについてA4版1枚以内にまとめた文書。
3)TOEIC公開テストスコア等、英語の能力を証明する書類があればその（写し）を提出のこと。
13. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う予定。
14. 採否の決定 個別に電話あるいはe-mail にて連絡する。
15. 応募書類送付先 Email: [oubo \[at\] sustainability.k.u-tokyo.ac.jp](mailto:oubo[at]sustainability.k.u-tokyo.ac.jp) ([at]のところは、@)
上記12. 応募書類3)に関してはスキャンしてpdf化し、メール添付のこと。
問合せも上記のEメールへ。
16. 参考 <http://www.k.u-tokyo.ac.jp/>
<http://www.sustainability.k.u-tokyo.ac.jp/ja/>
17. その他 応募書類は本公募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。