

東京大学新領域創成科学研究科事務部教務係 事務補佐員募集

- 募集職名 : 事務補佐員 (短時間勤務有期雇用職員)
- 募集人数 : 1名
- 勤務地 : 柏市柏の葉5-1-5 東京大学柏キャンパス
- 職務内容 : 海洋アライアンスが実施する教育プログラムに係る教務事務及び経理事務等補助
- 応募資格 : 1) Windows PC 操作及びワード、エクセル等を用いた各種資料作成ができる方
2) 日常会話程度の英会話や英語でメール等の対応ができる方が望ましい。
3) 協調性があり組織内で協力的に働ける方
- 契約期間 : 平成28年1月1日から平成28年3月31日まで
その後も予算状況、勤務成績により更新する場合がある。
(最長平成29年3月31日まで)
- 勤務時間 : 週5日勤務、1日6時間9:00~15:45 (休憩12:00~12:45)
- 休日 : 土・日曜日、祝日、年末年始 (12/29~1/3)
- 給与等 : 本大学規程による、学歴・職歴に応じ算定 (時間給 942円~1,292円)
- 通勤手当 : 規程による (支給要件を満たした場合に支給)
- 給与支給日 : 月末締め、翌月17日払い
- 社会保険等 : 社会保険 (厚生年金保険、健康保険)、雇用保険、労災保険の加入制度あり
- 応募方法 : 履歴書 (写真貼付) を下記宛郵送してください。
履歴書 (東京大学統一様式) は以下の URL からダウンロードできます。
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
自己PR、志望動機を別紙に記載のこと (書式自由)
*原則として応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。また、応募書類等により、本学が知り得た個人情報、今回の採用試験の選考のみに利用し、正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
*平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入してください。
- 応募締切 : 平成27年11月17日 (火) 必着
- 選考方法 : 書類審査のうえ、面接対象となった方のみご連絡します。
面接は平成27年11月25日 (水) を予定しています。
- 問合せ・書類送付先 :
- 〒277-8561 柏市柏の葉5-1-5
東京大学新領域創成科学研究科 総務係
電話04-7136-4003
e-mail: k-somu@adm.k.u-tokyo.ac.jp
※封筒に「新領域教務係事務補佐員応募書類在中」と朱書し郵送してください。