

## 東京大学大学院新領域創成科学研究科事務部契約係事務補佐員募集

- 募集職名 : 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
- 採用予定数 : 1名
- 勤務地 : 柏市柏の葉5-1-5 東京大学柏キャンパス
- 職務内容 : 新領域創成科学研究科事務部契約係に係る事務補助
- 応募資格 : Windows PC 操作及びワード、エクセル等を用いた各種資料作成ができる方。  
責任感と協調性を持って取り組める方。  
大学での事務経験があることが望ましい。
- 契約期間 : 平成24年12月1日から平成25年3月31日まで  
更新する場合がある。（最長5年間）
- 勤務時間 : 週5日勤務、1日6時間（1週30時間）  
10:00～16:45（休憩45分）
- 休日 : 土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
- 給与等 : 本学の規程による、学歴・職歴に応じ算定（時間給942円～1,292円）
- 通勤手当 : 本学の規程による（支給要件を満たした場合に支給）
- 給与支給日 : 月末締め、翌月17日払い
- 社会保険等 : 社会保険、雇用保険、労災保険の加入制度あり
- 応募方法 : 履歴書（写真貼付）を下記送付先宛に郵送してください。  
履歴書（東京大学統一様式）は以下のURL からダウンロードできます。  
[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)  
自己PR、志望動機を別紙に記載のこと（書式自由）  
封筒に「新領域契約係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。  
なお、原則として応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。  
また、応募書類等により、本学が知り得た個人情報は、今回の採用試験の選考のみに利用し、正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
- 応募締切 : 平成24年11月9日（金）必着

選考方法 : 書類審査のうえ、必要に応じ面接試験を行います。  
面接は11月15日(木)午前を予定しています

採否の通知 : 電話又はEmail で個別に連絡する

問合せ : 新領域創成科学研究科総務係

電話04-7136-5511

k-somu@kj.u-tokyo.ac.jp

書類送付先 : 〒277-8581 柏市柏の葉5-1-5

東京大学柏地区共回事務センター人事係