

証明書発行願 Certificate Request Form

申請日 Request Date: 年 year 月 month 日 day

氏名(漢字) Name in kanji	(旧姓:)	生年月日 Date of Birth	
氏名(ローマ字) Name in Roman block capitals	(Nee:)	電話番号 Phone No.	
専攻名 Department Name		学生証番号 Student ID No.	47- (不明な離籍者は記入不要)
課程 Program	<input type="checkbox"/> 修士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctoral <input type="checkbox"/> 研究生 Research Student <input type="checkbox"/> その他 (Other)		
在学期間 Period of Enrollment	年 月 ~ 年 月 year month year month		<input type="checkbox"/> 在学中 Currently enrolled <input type="checkbox"/> 修了 Completed / Graduated <input type="checkbox"/> 退学 Withdrawal
Email			
住所 Residence Address	(Postal Code:)		
送付先(郵送希望の場合) Mailing Address (If you want to receive certificates by post)	(Postal Code:)		

証明書の種類 Type of Certificate	枚数 Required No. of Copies		1. 厳封の有無 Do the requested certificates need to be sealed? <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No </div> 2. 厳封有の場合、厳封方法 If yes, please specify how. (例: 成績証明書 1 通と修了証明書 1 通を合わせて厳封を 1 セット・残りは厳封不要など e.g. One transcript and one Certificate of Completion should be in a sealed envelope and make five sets of it.) 3. 使用目的 Purpose of Use 4. 提出先 Where to submit the requested certificates *3.使用目的と 4.提出先は請求枚数分の情報を必ずご記入ください。記入いただいた枚数のみの発行となります。
	和文 Japanese	英文 English	
成績証明書 Academic Transcript			
在学証明書 Certificate of Enrollment			
修了見込み証明書 Certificate of Expected Program Completion			
修了証明書 Certificate of Program Completion			
学位授与証明書 Certificate of Academic Degree			
その他 Other ()			

証明書の郵送を希望する場合、送料はご本人負担になります。事前に送料を教務チームに確認の上、以下を教務チームにお送りください。
 If you wish to receive the requested certificates by post, you are responsible for postage. Please contact the Student Affairs Team in advance to confirm the postage and send the following items to the address shown below.

1. 証明書発行願 A completed Certificate Request Form
2. 返信用封筒 A self-addressed return envelope
3. 送料分の日本の切手または海外から請求する場合は国際返信切手券 (1 枚=130 円に換算)
 Japanese postal stamps or International Reply Coupons (One IRC=JPY130) equivalent to the postage.
4. 身分証明書のコピー(パスポート等) A copy of your ID such as passport

*修了(離籍)後、改姓名されている場合は改姓名が分かる公的な書類が必要です。証明書の氏名表記は修了(離籍)時のものとなります。

<教務チーム住所 Address of Student Affairs Team>
 〒277-8561 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 基盤棟 1F
 東京大学大学院新領域創成科学研究科 教務チーム
 Student Affairs Team, Graduate School of Frontier Sciences, the University of Tokyo
 1F Transdisciplinary Sciences Building, 5-1-5 Kashiwanoha, Kashiwa-shi, Chiba, 277-8561, Japan
 Fax No.: +81-(0)4-7136-4010 / Email: k-kyomu@adm.k.u-tokyo.ac.jp

備考欄	事務使用欄 Official use	
	発行者:	窓口交付者:
	発行日:	窓口交付日: