

出願手続の流れ

出願手続の流れは、以下のとおりです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…証明書、写真など



STEP

2



オンライン出願サイトにアクセス

オンライン出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/gsf/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.k.u-tokyo.ac.jp/exam/info/>

からアクセス



STEP

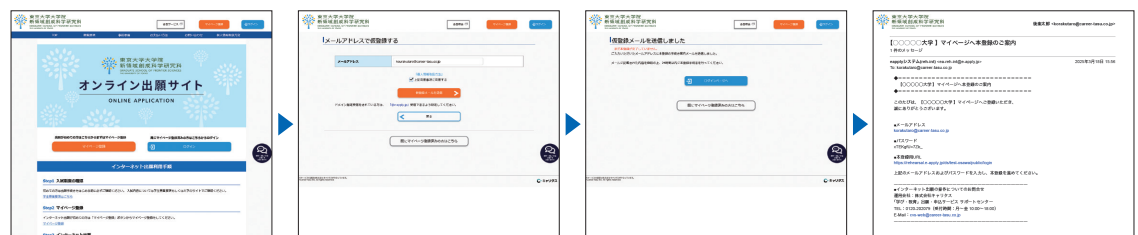
3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページ を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続を行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

! マイページ登録完了後は登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。

STEP

4

出願内容の登録、アップロード

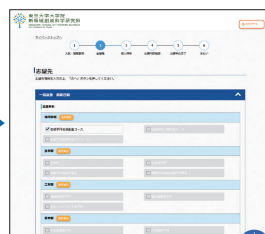
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続を行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望専攻等の選択



④顔写真・提出書類の
アップロード



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



「⑥出願内容の確認」の画面で、誤入力がないか、よく確認してください。申込登録完了後は、登録内容の修正・変更はできません。

また、提出書類は出願申込完了・検定料支払後にも追加アップロードできますが、一度アップロードしたファイルの差し替え・削除はできないので注意してください。

入学検定料の支払い

注意

検定料の納付期限は、出願日の翌日23:59(日本時間)までです。ただし、その期限が出願期間の最終日にあたる場合は、以下の通りとなります。

●特別口述試験：2026年5月21日(木) 23:00(日本時間)まで

●入試日程A：2026年6月10日(水) 23:00(日本時間)まで ●入試日程B：2026年11月17日(火) 23:00(日本時間)までです。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、

FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

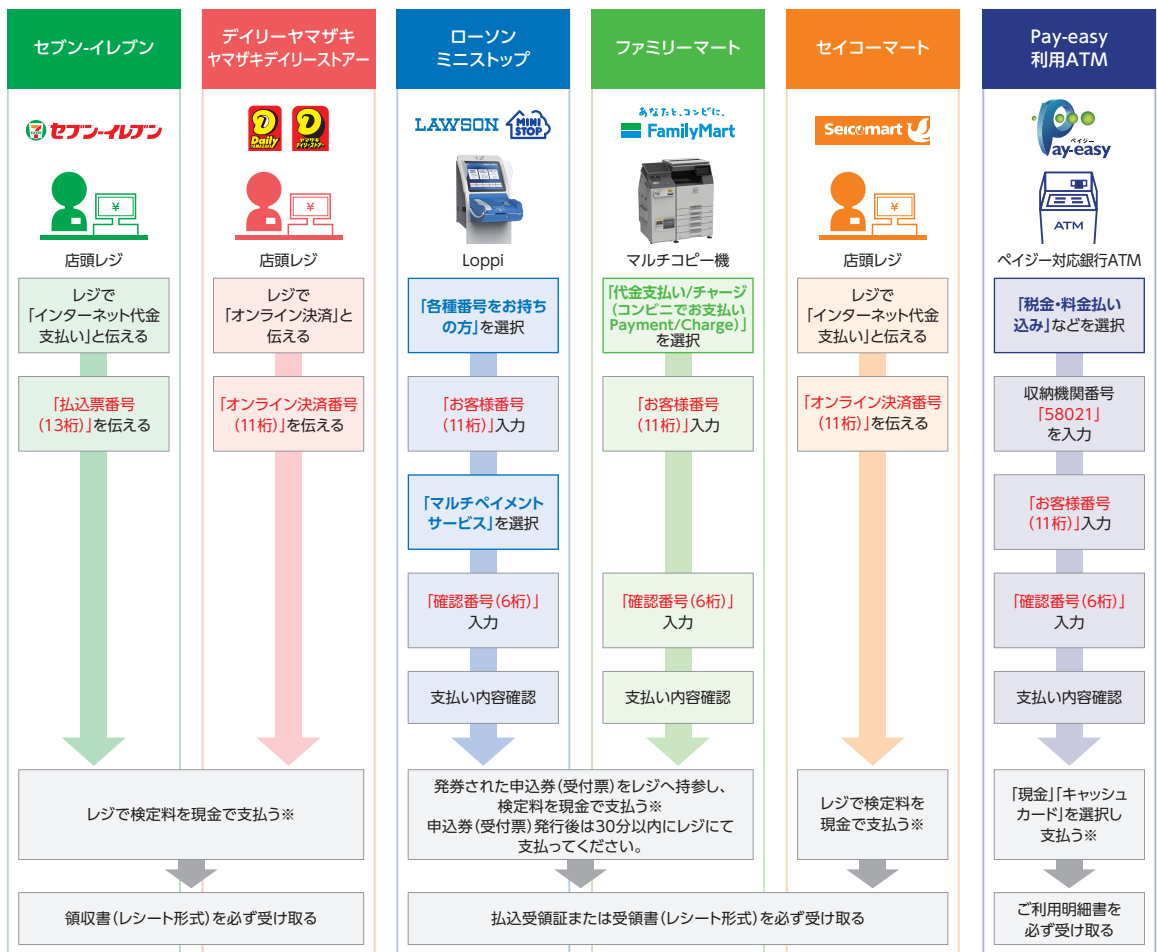
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



本人用控えの確認

- 出願登録後に本人控えをダウンロードすることができます。
- マイページに表示された[申込内容・アップロードした書類を確認する]をクリックすると申込内容及びアップロードしたファイルが確認できます。



「出願後の留意事項と本人用控えの表示」の確認方法



- (1) マイページに表示された **出願後の留意事項と本人用控えの表示** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **出願後の留意事項と本人用控えの表示** のボタンをクリックできるようになり出願後の留意事項と本人用控えの表示が確認できます。