

出願手続の流れ

出願手続の流れは、以下のとおりです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

必要書類...証明書、写真など



STEP

2



オンライン出願サイトにアクセス

オンライン出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/gsfs/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.k.u-tokyo.ac.jp/exam/info/>

からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



ログイン画面から
登録したメールアドレスと
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



初期パスワードの変更を
行ってください。



表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。

STEP

6



出願申込一覧

出願申込書印刷 >

申込番号	202302040000	出願申込書印刷_01
案件番号	2023040001	
入札区分	一般競争 競争入札	

印刷

申込書印刷ボタン

