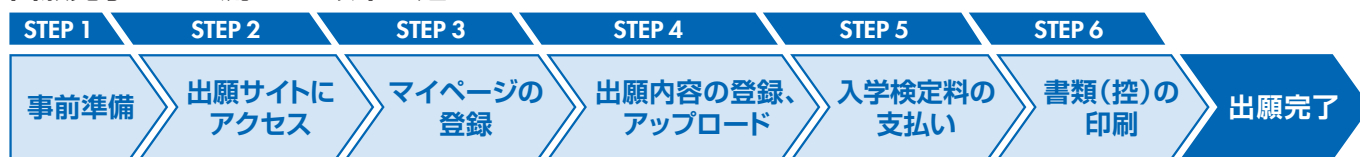


Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…証明書、写真など



STEP

2

Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/gsfs/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.k.u-tokyo.ac.jp/exam/info/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

! マイページ登録完了後は登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。

STEP

4

出願内容の登録、アップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



② 入試選択と留意事項の確認



③ 志望専攻等の選択



④ 顔写真・提出書類の
アップロード



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥ 出願内容の確認



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※ 確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。
追加書類は出願申込完了後もアップロードできますが、アップロードファイルの差し替えはできないので
注意してください。

入学検定料の支払い

注意

検定料の納付期限は出願日の翌日23:59(日本時間)までです。
最終日出願の場合は、入試日程B:2022年11月21日(月)23:59(日本時間)までです。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

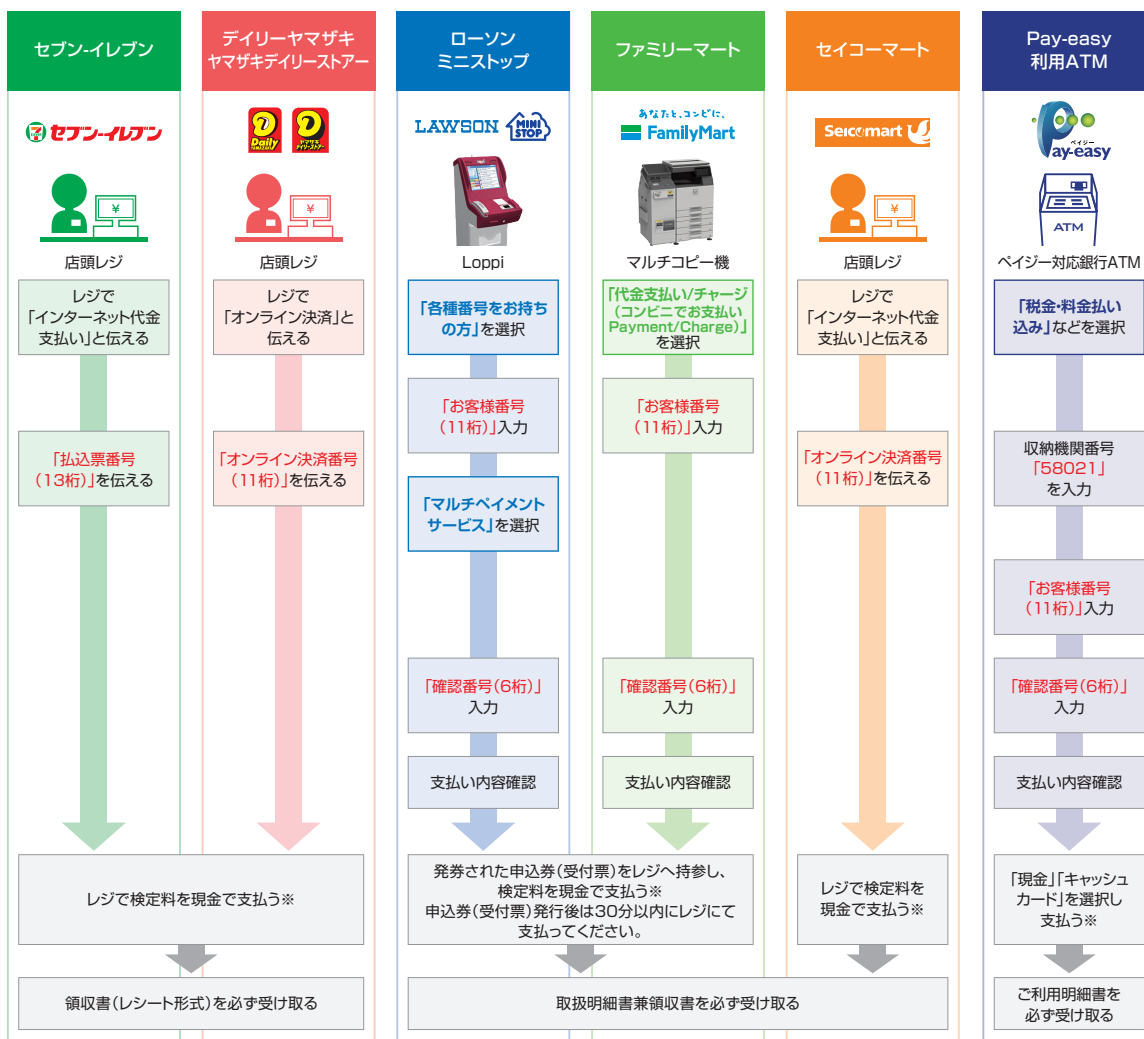
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

本人用控えの印刷

- 出願登録後に本人控えをダウンロードすることができますので必ず確認してください。本人控えで不備・誤りを見つけた際は新領域創成科学研究科教務チーム (gsfs-exam@edu.k.u-tokyo.ac.jp) へ連絡してください。
- 出願受理した入学検定料・提出書類は払い戻し・返却はしません。
- 出願時にアップロードした証明書類の原本は入学手続き時に新領域創成科学研究科教務チームへ提出が必要なので紛失しないよう保管してください。原本が提出されない場合は入学が認められない場合があるので注意してください。
- マイページに表示された[申込内容・アップロードした書類を確認する]をクリックすると申込内容及びアップロードしたファイルが確認できます。



「出願後の流れと本人用控えの表示」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **出願後の流れと本人用控えの表示** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **出願後の流れと本人用控えの表示** のボタンをクリックできるようになり出願後の流れと本人用控えの表示の出力ができます。

※ 出願受理した入学検定料・提出書類は払い戻し・返却はしません。

※ アップロードした証明書類の原本は入学手続き時に新領域創成科学研究科教務チームへ提出が必要なので紛失しないよう保管すること。原本が提出されない場合は入学が認められない場合があるので注意してください。

〈出願申込完了〉

出願時の
注意点

出願申込はWeb出願サイトでの登録、入学検定料の支払い、必要書類をアップロードして完了となります。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時までです。ゆとりを持った出願を心がけてください。