|  |  |
| --- | --- |
| 専攻長 | 指導教員 |
|  |  |

**単　位　取　得　退　学　願**

令和　　年　　月　　日

東京大学大学院

新領域創成科学研究科長　殿

入・進学年　　　　　　　平成／令和　　年　　月　入学・進学

専　攻　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　博士課程

学生証番号

氏　　　名

住　　　所（〒　　　－　　　）

電話（　　　　　　　　　　　　　　　）

Ｅ-mail（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

私は、下記理由によって、令和　　年　　月　　日付けで単位取得退学したい

ので、許可願います。

記

（理由）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授業料  納　付  状　況 | 令和5年度 | 前期分 | ＊　納付済・未納・免除（全免・半免） |
| 後期分 | ＊　納付済・未納・免除（全免・半免） |

　注意　１．就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。

　　　　２．＊印のところは、該当のところを○で囲むこと。

　　　　３．必ず、指導教員の了解を得た上で、提出すること。

備考

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日本学生支援機構（旧日本育英会）  奨学生番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | その他の  奨学会名 |  | |
| 進路状況調査票提出確認 | | | | | |  | | | | | | 授業料納付済確認 | |  |

**「単位取得退学願」の提出に係る確認事項**

以下の点について、提出前に各自確認して下さい。

1. 指導教員にご了解をいただき、必ず**「指導教員」欄に押印**をいただいてください。
2. 専攻長にご了解をいただき、必ず**「専攻長」欄に押印**をいただいてください。

（上記の押印を直接いただくのが難しい場合は、指導教員および専攻長の承諾を受けた旨の内容が分かるメール等の写しを添付してください。）

1. 日本学生支援機構の奨学生は、「単位取得退学願」の他に「異動願（届）」の提出が必要です。追って本部奨学厚生課奨学チームより返還に関する手続書類を送付しますのでUT-mateに登録以外の宛先を希望する場合は異動願（届）提出時に申出てください。

様式は、下記のＵＲＬからも取得できますので、参照してください。

◆単位取得退学願

https://www.k.u-tokyo.ac.jp/campuslife/procedure/

◆異動願（届）

https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/students/welfare/h02\_01\_05.html

1. 学籍に関するお問い合わせ

担当：東京大学大学院新領域創成科学研究科教務チーム

〒277-8561　千葉県柏市柏の葉5-1-5　新領域基盤棟１Ｆ

Tel:04-7136-4008　内線(64008)

受付時間　10時～12時、13時～16時

②奨学金、授業料免除等に関するお問い合わせ

担当:東京大学本部奨学厚生課奨学チーム

（本郷キャンパス御殿下記念館横「学生支援センター」１階）

〒113-8654　東京都文京区本郷７－３－１

（奨学金）Tel:03-5841-2520,2536

（授業料免除）Tel:03-5841-2547,2548