|  |  |
| --- | --- |
| 専攻長  Head of  Department | 指導教員  Academic  Advisor |
|  |  |

様式 B-3

Form B-3

退　　　　　　　学　　　　　　　願

Request for Withdrawal

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Year Month Day

　　東京大学大学院新領域創成科学研究科長　殿

　　Dean of the Graduate School of Frontier Sciences, The University of Tokyo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号  Student ID No. |  |  | － |  |  |  |  |  |  | 氏　名  Name |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入学年月日等  Date of　 Enrollment | 年　　　　　月  　　　Year　　　　Month  Please check one　； □修士課程　Master’s Program □博士課程　Doctoral Program |
| 専 攻 名  Name of Department |  |
| 住　　　所　Address | （〒　　　　－　　　　　） |
| 電　　　話　Phone | 自宅　Home：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯　Mobile： |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　E-mail | ※退学後も連絡可能なアドレスをお書きください。Please write E-mail address that is reachable after withdrawal.  ①　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠  ②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |

私は、下記理由によって、　　　　　年　　　　月　　　　日付けで退学したいので、許可願います。

　　 For the following reasons, I would like to request approval to withdraw from the program as of

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (yyyy/mm/dd).

記

（理　由）

　　　Reason

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授 業 料  納付状況  Tuition  Payment | 令和4年度  Academic Year 2022 | 前期分  First Half | ※　　納 付 済 ・ 未　納 ・ 免　除 （ 全免 ・ 半免 ）  **Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)** |
| 後期分  Latter Half | ※　　納 付 済 ・ 未　納 ・ 免　除 （ 全免 ・ 半免 ）  **Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived)** |

注意 １．就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。

Note If taking a job, enter the name of your employer and your position under "reason".

２．※印のところは、該当のところを○で囲むこと。

Circle the appropriate option for the items marked with a ※

該当する場合は記載すること。 To be filled if applicable.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日本学生支援機構  奨学生番号  Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No. |  | | その他の  奨学会名  Other  Scholarship  Association | |  |
| 事務記入欄 For Office Use | | | | | |
| 授業料納付済確認  Confirmed Tuition Paid in Full | | |  | |

**「退学願」の提出に係る確認事項**

以下の点について、提出前に各自確認して下さい。

1. 指導教員にご了解をいただき、必ず**「指導教員」欄に押印**をいただいてください。
2. 専攻長にご了解をいただき、必ず**「専攻長」欄に押印**をいただいてください。

（上記の押印を直接いただくのが難しい場合は、指導教員および専攻長の承諾を受けた旨の内容が分かるメール等の写しを添付してください。）

1. 日本学生支援機構の奨学生は、「退学願」の他に「異動願（届）」の提出が必要です。追って本部奨学厚生課奨学チームより返還に関する手続書類を送付しますのでUTASに登録以外の宛先を希望する場合は異動願（届）提出時に申出てください。

様式は、下記のＵＲＬからも取得できますので、参照してください。

◆退学願

https://www.k.u-tokyo.ac.jp/campuslife/procedure/

◆異動願（届）

https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/students/welfare/h02\_01\_05.html

1. 学籍に関するお問い合わせ

担当：東京大学大学院新領域創成科学研究科教務チーム

〒277-8561　千葉県柏市柏の葉5-1-5　新領域基盤棟１Ｆ

Tel:04-7136-4009　内線(64009)

受付時間　9時～12時、13時～17時

②奨学金、授業料免除等に関するお問い合わせ

担当:東京大学本部奨学厚生課奨学チーム

（本郷キャンパス御殿下記念館横「学生支援センター」１階）

〒113-8654　東京都文京区本郷７－３－１

（奨学金）Tel:03-5841-2520,2536

（授業料免除）Tel:03-5841-2547,2548