**証明書発行願Certificate Request Form**

新領域創成科学研究科教務チーム様式 202307版

学生証番号(不明な場合は記入不要)

Student ID No. (In case you know)

　47

**※太枠内全てと下部のチェックリストをもれなく記入して下さい。**

**Please complete all of the bolded boxes and the checklist at the bottom.**

年year 　 月month　 　 日day

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 Name | 日本語  Japanese | (旧姓: ) | | 生年月日  Date of Birth | | |  |
| 英語  English | (Nee: 　 ) | | 専攻名  Department | | |  |
| 証明書は在学時の氏名で発行しますのでご了承ください。  Please note that the certificate will be issued in the name you registered when you were enrolled in school. | | | | | | |
| 課程  Program | 修士Master 博士Doctoral　 研究生Research Student その他Other（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 在学期間  Period of Enrollment | 年 月 ～ 年 月 | | | | | 在学中 Currently enrolled  修了 Completed / Graduated  退学 Withdrawal | |
| year month year month | | | | |
| 住所  Address | （〒 － ）※現住所と送付先が異なる場合は備考欄に記載。 If the mailing address is different, please indicate it in the Notes below. | | | | | | |
| Email Address |  | | 電話番号  Phone No. | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明書の種類  Type of Certificate | 修士  Master | | 博士  Doctor | | 研究生 その他  Research Student　Other | | 1. 厳封の有無　Do the certificates need to be in the sealed envelopes?   有 Yes　　無 No   1. 厳封有の場合、厳封方法をご記入ください。If yes, please specify how.   (例) 修了証明書1通と成績証明書1通を合わせて厳封を1セット。学位授与証明書1通は厳封不要。  (e.g.) 1 Certificate of Program Completion and 1 Transcript should be in a sealed envelope. Certificate of Academic Degree doesn`t need to be in a sealed envelope. |
| 和文 JP | 英文  EN | 和文  JP | 英文  EN | 和文  JP | 英文  EN |
| 在学証明書 Certificate of Enrollment  (在学生のみ Only for enrolled student) |  |  |  |  |  |  |
| 修了見込証明書  Certificate of Expected Program Completion |  |  |  |  |  |  |
| 修了証明書  Certificate of Program Completion |  |  |  |  |
| 学位授与証明書  Certificate of Academic Degree |  |  |  |  |
| 成績証明書  Academic Transcript |  |  |  |  |
| 満期退学証明書 Certificate (Program Withdrawal with Satisfaction of Credit and Enrollment Requirements) |  |  |  |  |
| その他Other |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ※請求書枚数分全ての情報をご記入ください。Please provide information for all certificates you request.  予備の発行は行っておりません。No spare certificates are issuable. | |
| **使用目的 Purpose of use** | **提出先 Where you are going to submit** |

**提出前に下記の必要書類等がそろっているか□欄にチェックのうえ、ご提出ください。Check below if you have prepared all the necessary documents.**

**1.証明書発行願（本用紙） Certificate Request Form（This Form）**

**2.身分証明書のコピー Copy of ID**

**() ※離籍後、改姓した場合は改姓したことがわかる書類 Proof of Name Change -If your family name has changed after leaving school.**

**3.切手を貼った返信用封筒 A self-addressed return envelope with Japanese Postal Stamps.**

**※代理人による申請・受領の場合は、上記に加え、委任状の提出と代理人の身分証明書の提示が必要です。**

**When a proxy applies for or receives certificates, the proxy has to submit a Letter of Proxy and bring his/her ID in addition to above.**

★備考★ Notes

事務使用欄（OFFICIAL USE）※無記入のこと Please leave blank.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【窓口用】  ・受付日　　　月　　日　　受付者  ・発行日　　　月　　日　　発行者  ・交付日　　　月　　日　　交付者 | 【郵送用】  ・受領日　　　月　　日　　受領者  ・発行日　　　月　　日　　発行者  ・投函日　　　月　　日　　投函者 | 【郵送先 Mailing Address】  〒277-8561  千葉県柏市柏の葉5-1-5 基盤棟1階  東京大学大学院新領域創成科学研究科 教務チーム |