

## Temporary Visitor Visa for Entrance Examination

Foreign nationals who wish to take the entrance examination for the Graduate School of Frontier Sciences in Japan and need to obtain a short-stay (commercial) visa in order to enter Japan must prepare the following four documents issued by the University of Tokyo when applying for the visa: 1) Letter of Guarantee, 2) Itinerary in Japan, 3) Invitation Letter, and 4) Certificate of Employment (of the guarantor), will be prepared by the Graduate School of Frontier Sciences as soon as the necessary information is received from the applicant.

First, please check the website of the department you wish to apply and the entrance examination guidelines for the type of entrance examination to be conducted (face-to-face or online). Then, if you will be traveling to Japan to take the entrance examination and need to have your documents prepared by the Graduate School of Frontier Sciences, please contact the GSFS International Liaison Office ([ilo.secretariat@edu.k.u-tokyo.ac.jp](mailto:ilo.secretariat@edu.k.u-tokyo.ac.jp)) on or after 23 June (Friday).

Please note that it takes about 10 days for the documents to be sent after the information is received by the GSFS International Liaison Office from the person who wishes to apply for a visa.

### 受験用の短期滞在ビザについて

新領域創成科学研究科の入試を日本で受験する外国籍の方で、入国するために短期滞在（商用）の査証を取得する必要がある方は、査証申請時に必要な書類のうち、受入機関が作成を求められる4点の書類、1）身元保証書、2）行動予定表、3）招へい理由書、4）（身元保証人の）在職証明書、は、申請人から必要な情報が届き次第、本研究科が作成します。

まず、志望する専攻のホームページや入試案内書で入試の実施形態（対面・オンライン）を確認してください。その上で、渡日して受験する方で、本研究科で書類の作成が必要な方は、6月23日（金）以降に新領域国際交流室（[ilo.secretariat@edu.k.u-tokyo.ac.jp](mailto:ilo.secretariat@edu.k.u-tokyo.ac.jp)）に連絡してください。

なお、査証申請を希望する方から情報を本研究科が入手した後、書類の送付までは、10日程度かかりますので、予めご了承ください。