

出願にあたっては、募集要項に記載された提出物に加えて、以下の表のとおり、専攻によって追加の提出物が課される。以下の表と、各専攻の入試案内書を必ず熟読の上、定められた方法でそれぞれ提出すること。

出願期間中に「オンライン出願システム」により提出する書類等 (※PDFファイルのアップロードによる)		専攻指定の方法で提出する書類等		
※詳細は各専攻の入試案内書を参照して確認すること ※オンライン出願システムによるアップロード方法は新領域創成科学研究科ウェブサイトを確認すること		※詳細は各専攻の入試案内書を参照して確認すること		
提出物	対象者, 備考	提出物	対象者	提出期限, 提出方法
<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査票(修士)</li> <li>・チェックリスト</li> </ul>	<p>【対象者】 全員</p> <p>【備考】 調査票について詳細は専攻の入試志願者案内を確認すること。</p>	CHS I 証明書	中国の大学・大学院を卒業・修了した者)	<p>【提出期限】 入学手続まで</p> <p>【提出方法】 オンライン出願サイトまたは専攻にメールにて提出。</p> <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願の時点で大学または大学院を卒業または修了している場合は、CHSIのPDFファイルをアップロードすること。出願の時点で大学または大学院を未卒業または未修了の場合は、入学手続時に証明書のpdfファイルを印刷して提出すること。</li> </ul>
出身大学や公的機関で翻訳証明を受けた成績証明（学部・大学院）の英語訳（又は日本語訳）	【対象者】 日本語・英語以外の言語で成績証明を提出する者。			
英語スコア（TOEFL iBT）のスコアシート	<p>【対象者】 全員</p> <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEFL iBT Home Editionは不可。</li> </ul>			
学業・職務両立計画書	<p>【対象者】 企業・官公庁・団体などに在職し、在職の身分のまま在学を希望する場合。</p> <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式自由 A4判一枚程度</li> </ul>			

注：英語スコアの送付方法については、募集要項を熟読すること。

※専攻のホームページ <https://www.cbms.k.u-tokyo.ac.jp/>

※上記の表に関する問合せ先：nyushi-cbms@edu.k.u-tokyo.ac.jp

※オンライン出願システムのURL：<https://e-apply.jp/e/gsf/>

※新型コロナウイルス感染等により、上記の提出物に変更する場合がある。その場合は本表を更新するとともに、専攻のホームページで周知するので注意すること。