

出願書類情報

研究科が求める提出書類（修士・博士共通）

【入試日程B】

（問い合わせ先：新領域創成科学研究科教務チーム <https://forms.office.com/r/qHAtjRfLW0>）

【提出物】		対象者	提出〆切	提出方法	備考
①	写真ファイル（jpg形式）	全員	出願期間中(11月15日-11月21日)	オンライン出願システム(https://e-apply.jp/e/gsfs/)よりアップロード	
②	検定料	募集要項を参照・熟読すること	出願期間中(11月15日-11月21日)	オンライン出願システム(https://e-apply.jp/e/gsfs/)から出願後、送付される支払い案内メールに沿って支払い	
③	出身大学の成績証明書	募集要項を参照・熟読すること	出願期間中(11月15日-11月21日)	PDFファイルでオンライン出願システム(https://e-apply.jp/e/gsfs/)よりアップロード	
④	出身大学の卒業（修了）証明書	募集要項を参照・熟読すること	出願期間中(11月15日-11月21日)	PDFファイルでオンライン出願システム(https://e-apply.jp/e/gsfs/)よりアップロード	
⑤	在留カードのコピー（該当者のみ） (PDFファイル)	日本在住の外国籍の者のみ	出願期間中(11月15日-11月21日)	PDFファイルでオンライン出願システム(https://e-apply.jp/e/gsfs/)よりアップロード	

複雑理工学専攻専攻【修士課程】が求める提出書類

（問い合わせ先：新領域創成科学研究科複雑理工学専攻入試委員 contact@c.k.u-tokyo.ac.jp）

【提出物】		対象者	提出〆切	提出方法	備考
B日程は博士課程のみ					

複雑理工学専攻【博士後期課程】（一般入試）が求める提出書類

（問い合わせ先：新領域創成科学研究科複雑理工学専攻入試委員 contact@c.k.u-tokyo.ac.jp）

【提出物】		対象者	提出〆切	提出方法	備考
①	志望調査票	全員	出願期間中(11月15日-11月21日)	PDFファイルでオンライン出願システム(https://e-apply.jp/e/gsfs/)よりアップロード	
②	TOEFL スコアシート(iBT, Home Edition を含む)	全員※	12月23日 24時(日本時間)	オンライン出願システム(https://e-apply.jp/e/gsfs/)よりアップロード	※英語を母国語とする場合でも提出する必要がある。 ※本学修士課程修了（予定）者は提出する必要はない。
③	研究計画書	全員	出願期間中(11月15日-11月21日)	PDFファイルでオンライン出願システム(https://e-apply.jp/e/gsfs/)よりアップロード(ファイル名は自分の名前のローマ字表記を用いてE_familyname_givenname.pdfとすること)	
④	学業・職務両立計画書（該当者のみ）	該当者※	出願期間中(11月15日-11月21日)	PDFファイルでオンライン出願システム(https://e-apply.jp/e/gsfs/)よりアップロード	※該当者の詳細は本専攻入試案内書の「提出書類等チェックシート（博士後期課程用）を確認すること

Application Submission (Documents required by the Graduate School (All applicants))

(Contact : Student Affairs Team, GSFS <https://forms.office.com/r/qHAtjRfLW0>)

【Schedule B】

【Application Submission】	Applicant	Submission Deadline	Submission Method	Note
① Profile photo data(jpg format)	All applicants	Application Period(November 15- November 21)	Upload to the Online Application Site(https://e-apply.jp/e/gsfs/)	
② Screening fees	Refer to Application Guideline	Application Period(November 15- November 21)	Upload to the Online Application Site(https://e-apply.jp/e/gsfs/)	
③ Academic Transcripts	Refer to Application Guideline	Application Period(November 15- November 21)	Upload to the Online Application Site(https://e-apply.jp/e/gsfs/)	
④ Diploma or certificate of graduation	Refer to Application Guideline	Application Period(November 15- November 21)	Upload to the Online Application Site(https://e-apply.jp/e/gsfs/)	
⑤ Copy of your residence card(PDF format)	Foreign residents of Japan only	Application Period(November 15- November 21)	Upload to the Online Application Site(https://e-apply.jp/e/gsfs/)	

Application Submission (Documents required by the Department of Complexity Science and Engineering) for Master's Course

(Contact : Examiner, Dept. of Complexity Science and Engineering, GSFC contact@c.k.u-tokyo.ac.jp)

【Application Submission】	Applicant	Submission Deadline	Submission Method	Note
Schedule B is not held for Master's course.				

Application Submission (Documents required by the Department of Complexity Science and Engineering) for Doctoral Course (Ordinary Examination)

(Contact : Examiner, Dept. of Complexity Science and Engineering, GSFC contact@c.k.u-tokyo.ac.jp)

【Application Submission】	Applicant	Submission Deadline	Submission Method	Note
① Inquiry Sheet	All applicants	Application Period(November 15- November 21)	Upload as a pdf file to the Online Application Site(https://e-apply.jp/e/gsfs/)	
② TOEFL score sheet (iBT, including Home Edition)	All applicants	December 23, 24:00 JST	Upload to the Online Application Site(https://e-apply.jp/e/gsfs/)	*Except for those who have completed or are expected to complete Master's course at the University of Tokyo. TOEFL score sheet must be submitted even if you are a native speaker of English.
③ Research Plan	All applicants	Application Period(November 15- November 21)	Upload as a pdf file to the Online Application Site(https://e-apply.jp/e/gsfs/) (File name should be E_familyname_givenname.pdf)	
④ Academic/Work balance plan	If applicable	Application Period(November 15- November 21)	Upload as a pdf file to the Online Application Site(https://e-apply.jp/e/gsfs/)	Refer to Check sheet for documents to be submitted (for doctoral course) in the Guidebook of the Department.