

東京大学大学院新領域創成科学研究科 学術支援職員 募集要項

1. 募集職名： 学術支援職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人員： 1名
3. 勤務場所： 千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学大学院新領域創成科学研究科
4. 業務内容： (1) 情報計測に関する研究支援、研究室運営に関する業務
(2) データ整理、資料作成、予算管理等、来客・大学院生に対する対応
5. 応募資格： (1) Windows/Mac PC の操作(特に、Microsoft Word、Excel、PowerPoint、メールソフトの操作)に堪能な方。
(2) 4年生大学卒業以上
(3) 協調性があり、教員、同僚、大学院生とのコミュニケーションを積極的に行える方。
6. 契約期間： 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
その後も予算状況、勤務成績等により更新する場合がある。
(ただし、プロジェクト期間により最長5年間)
7. 試用期間： 本学規程により、試用期間は採用より14日間となります。
8. 就業日： 週4日勤務 1日6時間（1週24時間）
(土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日)
9. 就業時間： 10時00分～17時00分（休憩12時00分～13時00分）
10. 給与等： 本大学規定による、学歴・職歴に応じ算定（960円以上）
11. 諸手当等： 通勤手当（支給要件を満たした場合当方規定により算出した額を支給）
社会保険・雇用保険(法の定めるところにより加入要件を満たした場合加入)
12. 給与支給日： 月末締め、翌月17日払い
13. 応募方法： 以下の書類を下記住所に送付すること。(封筒に「学術支援職員応募書類在中」と朱書きすること。)
①履歴書（本学様式はhttp://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロード）
②職務経歴（様式は任意。実務経験について具体的に記述のこと）
③志望動機（A4版1枚程度／様式は任意） 抱負や職務遂行上有益な能力・経験・知識・性格等の説明
※原則として応募書類は返却しません。また、応募書類等により本学が知り得た個人情報
は、今回の職員採用の選考のみに使用しますので、予めご了承願います。
14. 応募締切： 平成30年2月15日（木曜日）正午必着
15. 選考方法： 書面による経歴評定及び面接考査（経歴評定後、合格者に面接試験日を連絡します。）
16. 採否の通知 e-mail で個別に連絡します。
17. 問合せ・書類送付先：
〒277-8561 柏市柏の葉5-1-5 新領域基盤棟701
東京大学大学院新領域創成科学研究科複雑理工学専攻 岡田 真人 宛
e-mail: [okada\[at\]k.u-tokyo.ac.jp](mailto:okada[at]k.u-tokyo.ac.jp) ([at]を@に置換してください)

募集内容については、募集開始時において適用されている就業規則に基づき記載しているため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。