

東京大学大学院新領域創成科学研究科複雑理工学専攻専攻秘書 募集要項

1. 募集職名： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人員： 1名
3. 勤務場所： 千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学大学院新領域創成科学研究科
4. 業務内容： 専攻秘書業務
5. 応募資格： 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
6. 契約期間： 平成31年4月1日 ～ 平成32年3月31日
ただし、更新の可能性有
7. 就業日： 週2-3日（日数、曜日については相談の上決定）
8. 就業時間： 1日7時間（拘束時間）（10：00～17：00 ※12:00～13:00 休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 給与等： 本大学規定による（時間給1,000円～1,400円程度）
※資格、能力、経験等に応じて決定する。
10. 諸手当等： 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当、法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
11. 給与支給日： 月末締め、翌月17日払い
12. 応募方法： 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
を作成し、封筒に入れ、「応募書類在中」と朱書きし、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
〒277-8561 千葉県柏市柏の葉5-1-5
東京大学大学院新領域創成科学研究科複雑理工学専攻 江尻晶
※4～5日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい
13. 応募締切： 平成30年11月30日（金）必着
14. 選考方法： 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
15. 採否の通知方法： 電話又はe-mailで個別に連絡します。
16. 問合せ・書類送付先： 〒277-8561 千葉県柏市柏の葉5-1-5
東京大学大学院新領域創成科学研究科複雑理工学専攻 江尻晶
TEL:04-7136-3926 e-mail: ejiri@k.u-tokyo.ac.jp
17. 特記事項： 試用期間あり（採用日から14日間）
業務上、英語ができることが望ましい。