

東京大学大学院新領域創成科学研究科国際協力学専攻  
事務補佐員募集

1. 職名 事務補佐員
2. 募集人数 1名
3. 雇用期間 2019年10月1日～2020年3月31日  
その後も勤務成績等により更新する場合があります
4. 試用期間 採用された日から14日間
5. 勤務地 東京大学柏キャンパス環境学研究棟  
千葉県柏市柏の葉5-1-5
6. 業務内容 国際協力学専攻の研究室運営および専攻運営に関する業務。経理管理、物品管理、資料作成、ウェブサイト管理、来客・大学院生に対する対応を含む。
7. 就業日・就業時間 週3～4日、9:00または10:00から実働6～7時間（休憩45分）  
※詳細は応相談
8. 休日 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
9. 休暇 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等（規則に基づく）
10. 賃金等 本大学規定による。  
時給990円～1,320円程度（資格、能力、経験等に  
応じて決定する。）通勤手当（規定による）、超過勤務手当
11. 加入保険 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に  
加入
12. 応募資格 ① PCの操作（特に、Microsoft Word、Excel、PowerPoint、メールソフトの操作）に堪能な方。  
② 英検二級、またはTOEIC700点程度の英語力を持ち、日常会話程度の英会話ができる方。  
③ 当該業務に熱意を持ち、新しい業務にも意欲を持って取り組める方。  
④ 協調性があり、教員、同僚、大学院生とのコミュニケーションを積極的に行える方。
13. 応募方法 本学様式の履歴書を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードのうえ、必要事項を記入して、電子メールにて送信して下さい。電子メールによる送信が難しい方は、郵送して下さい。  
自己PR、志望動機を別紙に記載のこと（書式自由）
14. 選考方法 書類選考のうえ、必要に応じて面接を実施
15. 応募締切 2019年8月15日（木）午後3時必着

（次ページに続く）

16. 応募送付先 メール：rhonda[at]edu.k.u-tokyo.ac.jp ([at]を@に置換してください)  
メールの表題は『2019 事務補佐員応募』として下さい。  
郵便： 〒277-8563 千葉県柏市柏の葉5-1-5  
東京大学柏キャンパス環境棟国際協力学専攻 本田利器  
封筒に『事務補佐員応募』と朱書して下さい。
17. 問合せ先 東京大学柏キャンパス環境棟国際協力学専攻  
本田利器教授：rhonda[at]edu.k.u-tokyo.ac.jp ([at]を@に置換し  
てください)
18. 募集者名称 国立大学法人東京大学
19. 備考 応募書類等は返却せず、本選考の用途の限り使用し、選考終了後に  
責任を持って処分いたします。個人情報には正当な理由なく第三者への  
開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。面接の際の交通  
費は、応募者において負担願います。

(以上)