

東京大学大学院新領域創成科学研究科リサーチ・アドミニストレーター(URA) 募集案内

1. 募集職名・人数: 特任研究員(特定有期雇用職員) 2名
2. 職務内容及び人員等: 研究科の研究戦略推進支援業務に関する以下の業務に従事する。
  - (1) 研究科が推進する大型予算の申請支援
  - (2) 大型プロジェクトの運営と評価に対する対応
  - (3) 研究科の財務、知財管理などに関する情報収集
  - (4) 研究科が推進する教育プログラム等の支援
  - (5) 研究科の広報・アウトリーチの支援
  - (6) 大学本部および連携部局との連絡調整
  - (7) 官公庁、業界団体等との連絡調整
  - (8) その他、研究科長が必要と認める業務に関すること
3. 資格・条件:
  - (1) 研究機関において以下のいずれかの業務経験を有し、かつ東京大学リサーチ・アドミニストレーター(URA)の資格を有するものが望ましい
    - ・ 学術研究に関わる調査・分析並びに企画立案
    - ・ 業務等外部資金情報獲得、申請書作成等
  - (2) 教職協働のもと協調性をもって研究科運営に携わることが出来る者
  - (3) 高度な英語能力を有する者
  - (4) 国際連携業務の経験を有する者
  - (5) 博士号、あるいはそれに相当する実績があることが望ましい
4. 勤務地: 千葉県柏市柏の葉5-1-5(東京大学柏キャンパス)
5. 契約期間: 採用日～平成31年3月31日  
※期間満了後、予算の状況及び勤務成績の状況等により、年度単位で再契約する場合がある。
6. 就業日:  
週5日勤務(月～金)(土・日曜日、祝・祭日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
7. 就業時間: 専門業務型裁量労働制
8. 給与: 東京大学年俸制給与の適用に関する規則の定めによる俸給、通勤手当
9. 社会保険等: 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
10. 応募方法: 以下の全ての書類を用意のうえ、下記あて郵送にて提出のこと。
  - (1) 履歴書1部  
※本学様式を[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードのうえ作成すること
  - (2) これまでの研究支援業績の概要(A4用紙2枚程度)
11. 応募締切: 平成29年12月21日(木)必着
12. 選考方法: 第一次選考 書類選考  
第二次選考 面接(書類選考のうえ、面接対象者のみに連絡します)

13. 問合せ・書類送付先：

〒277-8561 柏市柏の葉5-1-5

東京大学新領域創成科学研究科総務係

電話04-7136-4003

14. その他：

- (1) 応募書類は、原則として返却せず、本応募の用途に限り使用し、個人情報、正当な理由なく第三者への開示することは一切ありません。
- (2) 本学は2009年3月3日「男女共同参画加速のための宣言」を発表しました。この宣言に基づき、女性の応募を歓迎します。
- (3) 封筒に「URA 応募書類在中」と朱書きし送付のこと。