

東京大学大学院新領域創成科学研究科国際協力学専攻
事務補佐員募集

1. 職名 事務補佐員
2. 募集人数 1名
3. 勤務地 東京大学柏キャンパス環境学研究棟
千葉県柏市柏の葉5-1-5
4. 職務内容 国際協力学専攻の研究室運営および専攻運営に関する業務。経理管理、物品管理、資料作成、ウェブサイト管理、来客・大学院生に対する対応を含む。
5. 応募資格 ① PCの操作（特に、Microsoft Word、Excel、PowerPoint、メールソフトの操作）に堪能な方。
② 英検二級、またはTOEIC700点程度の英語力を持ち、日常会話程度の英会話ができる方。
③ 当該業務に熱意を持ち、新しい業務にも意欲を持って取り組める方。
④ 協調性があり、教員、同僚、大学院生とのコミュニケーションを積極的に行える方。
6. 雇用期間 平成29年7月1日～平成29年3月31日
その後も勤務成績により更新可。（最長5年間）
7. 勤務時間 週2日、9:00または10:00から実働5～6時間（休憩45分）
※週29時間15分以内で勤務曜日・時間数は応相談
8. 給与 本大学規定による。学歴・経験年数に応じ算定（時間給958～1,314円）
9. 休暇 年次有給休暇、特別休暇（規則に基づき付与）
10. 諸手当 通勤手当（規定による）
11. 給与支給日 月末締め、翌月17日払い
12. 社会保険等 本大学規定による。
13. 応募方法 本学様式の履歴書をhttp://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.htmlからダウンロードのうえ、必要事項を記入して、電子メールにて送信して下さい。電子メールによる送信が難しい方は、郵送して下さい。
自己PR、志望動機を別紙に記載のこと（書式自由）
14. 応募締切 平成29年5月22日（月）午後3時必着
15. 選考方法 書類選考のうえ、必要に応じて面接を実施
16. 応募送付先 メール：[head-dois\[at\]dois.k.u-tokyo.ac.jp](mailto:head-dois[at]dois.k.u-tokyo.ac.jp)（[at]を@に置換して下さい）
メールの表題は『事務補佐員応募』として下さい。
郵便：〒277-8563 千葉県柏市柏の葉5-1-5
東京大学柏キャンパス環境棟国際協力学専攻 堀田昌英
封筒に『事務補佐員応募』と朱書して下さい。
17. 問合せ先 堀田昌英教授：[head-dois\[at\]dois.k.u-tokyo.ac.jp](mailto:head-dois[at]dois.k.u-tokyo.ac.jp)（[at]を@に置換して下さい）
18. 備考 応募書類等は返却せず、本選考の用途の限り使用し、選考終了後に責任を持って処分いたします。個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。面接の際の交通費は、応募者において負担願います。