

大学院新領域創成科学研究科「職域限定職員（総務）」募集について

- 募集職名 : 職域限定職員
採用予定数 : 1名
勤務地 : 柏市柏の葉5-1-5 東京大学柏キャンパス
職務内容 : 研究科に係る兼業、利益相反、勤怠管理、採用手続きなどの人事等に関する業務及びその他総務係が所掌する業務
- 求める人物像 : ・東京大学の公共性を自覚し、教育研究の国際的な推進に使命感を持って働ける方
・広い視野をもち業務に関する知識の習得や情報収集に意欲的に取り組める方
・業務の全体像を把握して計画的に職責を遂行できる方
・柔軟な姿勢で、組織や業務の改革に意欲的に取り組める方
・専門性や技能など、自らの能力を高め、主体的に発揮できる方
・様々な大学構成員と協働し、チームワークで職責を遂行できる方
- 応募資格 : (1) 大学及び国立研究機関等の事務で経験のある方。
(2) 総務・人事等の事務を中心とした業務の実務経験を有することが望ましい。
(3) 責任感と協調性、情熱を持って取り組める方で、柔軟な対応が出来る方。
(4) パソコン操作（ワード、エクセル、メール）ができること。
- 採用日 : 平成31年4月1日
試用期間 : 採用された日から6か月間
勤務日 : 週5日勤務 1日7時間45分
(9:00~17:30 ※12:00~12:45休憩)
※始業及び終業時刻等については、相談のうえで決定。
- 休日 : 土・日曜日、祝日、年末年始(12/29~1/3)
給与等 : 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額20万円～(資格、能力、経験等に応じて決定する)、通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当
- 加入保険 : 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
給与支給日 : 原則当月17日払い
- 応募書類 : ①履歴書(東京大学統一様式)以下のURLからダウンロードできます。
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
②抱負、自己PR、志望動機(A4版1~2枚、書式自由)
封筒に「職域限定職員(総務)応募書類在中」と朱書きし、下記書類送付先まで郵送願います。
- 応募締切 : 平成30年12月21日(金)12時必着
*原則として応募書類は返却いたしませんので、ご了承願います。また、応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の採用選考のみに利用し、正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
*平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入してください。
- 選考方法 : 書類選考、面接、一般教養試験、小論文等
書類選考後、面接を受けていただく方に電話又はEmailで日程の連絡をいたします。
- 問合せ・書類送付先 :
〒277-8561 柏市柏の葉5-1-5
東京大学新領域創成科学研究科 事務部清水副事務長
電話 03-5841-2454
k-somu-jinji@adm.k.u-tokyo.ac.jp
- その他 : 雇用後、研究科内にて業務内容の変更や配置換等を行う場合があります。