

東京大学大学院新領域創成科学研究科 事務補佐員 募集要項

1. 募集職名： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人員： 1名
3. 勤務場所： 千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学大学院新領域創成科学研究科
4. 業務内容： 1) 研究室における事務作業全般
（経理処理、事務との連絡業務、資料作成等）
2) 上記業務に係る附帯事務
5. 応募資格： 1) 大学や研究所等において、秘書もしくは事務補佐の経験があることが望ましい。
2) 基本的なPC（ワード、エクセル、電子メール）操作が出来る方
3) 協調性があり、柔軟な対応が出来る方
6. 契約期間： 2019年2月1日以降、2020年1月31日まで
その後も予算状況、勤務成績等により更新する場合がある。
7. 試用期間 採用された日から14日間
8. 就業日： 週2日勤務（月～金）1日7.5時間（1週15時間）
（土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
9. 就業時間： 9時00分～17時30分（休憩12時00分～13時00分）
10. 休 暇：年次有給休暇、特別休暇（忌引き等）
11. 給与等： 本学規定による、学歴・職歴に応じ算定（時間給1,000円～1,300円程度）
12. 諸手当等： 通勤手当（支給要件を満たした場合当方規定により算出した額を支給）
超過勤務手当（時間外勤務を命じた場合）
13. 加入保険： 社会保険・雇用保険（法の定めるところにより加入要件を満たした場合加入）
14. 給与支給日： 月末締め、原則翌月17日払い（※特定短時間・短時間有期雇用教職員の場合）
15. 応募方法： 以下の書類を下記住所に送付すること。（封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること。）
①履歴書（本学様式はhttp://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロード）
②職務経歴（様式は任意。実務経験について具体的に記述のこと）
※原則として応募書類は返却しません。また、応募書類等により本学が知り得た個人情報
は、今回の職員採用の選考のみに使用しますので、予めご了承願います。
16. 応募締切： 令和1年11月29日（金曜日）17時必着
17. 選考方法： 書面による経歴評定及び面接考査（経歴評定後、合格者に面接試験日を連絡します。）
18. 採否の通知： 電話又はe-mailで個別に連絡します。
19. 問合せ・書類送付先：
〒277-8561 柏市柏の葉5-1-5
東京大学大学院新領域創成科学研究科物質系専攻 杉本宜昭 宛
電話 04-7136-4058 e-mail: ysugimoto@k.u-tokyo.ac.jp

20. その他： 募集内容については、募集開始時において適用されている就業規則に基づき記載しているため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。

取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。