

研究補助員募集のお知らせ

1. 職名・職務内容：短時間勤務有期雇用教職員〔研究補助〕 1名

ある農場における作物の生育量、収穫量をエクセルによりデータを集め、グラフにするなどの研究補助作業。

2. 勤務地：東京大学柏キャンパス 新領域創成科学研究科人間環境学専攻アメニティ科学研究室（千葉県柏市柏の葉5-1-5）

アメニティ科学研究室：<http://www.dt.k.u-tokyo.ac.jp/>

3. 雇用予定期間：できるだけ早く

最長平成28年9月30日

予算の状況と勤務成績の評価に基づき、高い可能性で、年度単位により契約を更新できる。

4. 資格・条件：

・ Windows PC 操作(Word・Excel等)

・ Excelのマクロを扱った経験を有する方が望ましいが、必須ではない。

5. 勤務日および勤務時間：週3日1日実働6時間 9時～17時15分のうち相談により定める（休憩休息時間45分）

※ 始業及び終業時刻、勤務曜日については、業務上の都合等により雇用期間途中で変更する可能性がある。

※ 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。

6. 給与：就業規則による（時間給942円～1,292円（上限）※経歴による）

支給：毎月末締め、原則翌月17日支給

7. 諸手当：通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）

超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。時間給額に100/100～125/100を乗じた額を単価とする）

8. 保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入します。

9. 休暇：① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与

② 特別休暇 就業規則に基づき付与

10. 災害補償：労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償されます。

11. 応募方法：本学所定の履歴書(写真貼付)を下記URLからダウンロードし書類送付先まで郵送してください。

応募書類封筒には「短時間勤務有期雇用教職員」と朱書きのこと。

http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

履歴書による選考を行ったのち、候補者について面接をおこなう。

12. 応募締め切り：平成27年10月31日（金）まで

ただし、適任者が決まり次第応募を終了する。

13. 書類送付先：〒277-8563 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 東京大学新領域環境棟 358

人間環境学専攻 鳥居 徹

TEL：04-7136-4656 E-mail: torii@k.u-tokyo.ac.jp

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。