

## 東京大学大学院新領域創成科学研究科事務部教務係事務補佐員募集

- 募集職名 : 事務補佐員 (短時間勤務有期雇用教職員)
- 採用予定数 : 1名
- 勤務地 : 柏市柏の葉5-1-5 東京大学柏キャンパス
- 職務内容 : 新領域創成科学研究科事務部教務係に係る事務補助  
履修・授業・学籍に関する業務 (学務システムの操作、窓口業務含む)
- 応募資格 : Windows PC 操作及びワード、エクセル等を用いた各種資料作成ができる方。  
責任感と協調性を持って取り組める方。
- 契約期間 : 平成25年10月1日から平成27年3月31日まで  
(今回の募集は職員の育児休業に備えたものであり、要件が整った場合には、育児休業代替職員に異動していただくことを予定しています。)
- 勤務時間 : 週5日勤務、1日6時間 10:00~16:45 (休憩12:00~12:45)
- 休日 : 土・日曜日、祝日、年末年始 (12/29~1/3)
- 休暇 : 試用期間 (採用から14日間) 後に、8日を付与
- 給与等 : 本大学規程による、学歴・職歴に応じ算定 (時間給942円~1,292円)
- 通勤手当 : 規程による (支給要件を満たした場合に支給)
- 給与支給日 : 月末締め、翌月17日払い
- 社会保険等 : 社会保険 (厚生年金保険、健康保険)、雇用保険、労災保険の加入制度あり
- 応募方法 : 履歴書 (写真貼付) を下記宛郵送してください。  
履歴書 (東京大学統一様式) は以下のURLからダウンロードできます。  
[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)  
自己PR、志望動機を別紙に記載のこと (書式自由)  
\*原則として応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。また、応募書類等により、本学が知り得た個人情報は、今回の採用試験の選考のみに利用し、正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。  
\*平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入のこと
- 応募締切 : 平成25年9月6日 (金) 必着
- 選考方法 : 書類審査のうえ、面接対象となった方のみ日時をご連絡します。
- 問合せ : 新領域創成科学研究科総務係  
電話04-7136-5511  
k-somu@kj.u-tokyo.ac.jp
- 書類送付先 : 〒277-8581 柏市柏の葉5-1-5  
東京大学柏地区共通事務センター人事係  
※封筒に「新領域教務係事務補佐員応募書類在中」と朱書き郵送してください。