

東京大学大学院新領域創成科学研究科国際協力学専攻  
事務補佐員募集

1. 職名 事務補佐員
2. 募集人数 1名
3. 勤務地 東京大学柏キャンパス環境学研究棟  
千葉県柏市柏の葉5-1-5
4. 職務内容 国際協力学専攻内の研究室運営に関する業務。経理管理、物品管理、資料作成、ウェブサイト管理、来客・大学院生に対する対応を含む。
5. 応募資格 ① PCの操作（特に、Microsoft Word、Excel、PowerPoint、メールソフトの操作、ソフトウェアのインストールや削除）に堪能な方。  
② 英検二級、またはTOEIC700点程度の英語力を持ち、日常会話程度の英会話ができる方。  
③ 当該業務に熱意を持ち、新しい業務にも意欲を持って取り組める方。  
④ 協調性があり、教員、同僚、大学院生とのコミュニケーションを積極的に行える方。
6. 雇用期間 平成25年6月16日～平成26年6月15日（採用決定時期による）  
その後も勤務成績により更新する場合がある。（最長5年間）
7. 勤務時間 週5日、9:00または10:00から実働5～6時間（休憩45分）  
※週29時間15分以内で勤務曜日・時間数は応相談
8. 給与 本大学規定による。学歴・経験年数に応じ算定（時間給942～1,292円）
9. 休暇 年次有給休暇、特別休暇（規則に基づき付与）
10. 諸手当 通勤手当（規定による）
11. 応募方法 本学様式の履歴書を[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)からダウンロードのうえ、必要事項を記入して、電子メールにて送信して下さい。電子メールによる送信が難しい方は、郵送して下さい。
12. 応募締切 平成25年5月14日（火）午後4時必着
13. 選考方法 書類選考のうえ、5月15日（水）または16日（木）に面接を実施
14. 応募送付先 メール： horita◆k.u-tokyo.ac.jp（◆を@に変換してください）  
メールの表題は『事務補佐員応募』として下さい。  
郵便： 〒277-8563 千葉県柏市柏の葉5-1-5  
東京大学柏キャンパス環境棟国際協力学専攻 堀田昌英  
封筒に『事務補佐員応募』と朱書して下さい。
15. 問合せ先 堀田昌英教授： horita◆k.u-tokyo.ac.jp（◆を@に変換してください）
16. 備考 応募書類等は返却せず、本選考の用途の限り使用し、選考終了後に責任を持って処分いたします。個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。面接の際の交通費は、応募者において負担願います。